

**T.C. SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**SULTANBEYLİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

<b>İLGİLİ BÖLÜM</b>	<b>S.NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ</b>	<b>1</b>	<b>Resmi Tedbir</b> (Okulu Tarafından Yönlendirilen Öğrenciler) (İlk Geliş / Rapor Yenileme)	1- Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Kapalı Mühürlü Zarfta) (İLK GELİŞ) 2- Bireysel Gelişim Raporu (Yeniden Değerlendirme-İtiraz İçin) (Kapalı Mühürlü Zarfta) 3- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (Öğrencinin) 4- Nüfus Cüzdanı Aslı (Velinin) 5- Veli Başvuru Dilekçesi (Kurumda Doldurulacak) 6- 5 Ad. Vesikalık Fotoğraf (Son 6 Ay İçinde Çekilmiş) 7- 8. Sınıfı Bitirdiğine Dair Belge (Özel Eğitim Meslek Eğitim Merkezi-İş Okulu İçin)	Randevu Süresi <b>30 Gün</b>  İnceleme Süresi <b>2 Saat</b>  Değerlendirmenin Sonuçlandırılması <b>7 Gün</b>
	<b>2</b>	<b>Destek Eğitim</b> (Zorunlu Öğrenim Çağı Dışındaki Bireyler) (İlk Geliş / Rapor Yenileme)	1- Veli Başvuru Dilekçesi (Kurumda Doldurulacak) 2- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu (Aslı, Hastane veya Noter Tasdikli Sureti) 3- 2 Ad. Vesikalık Fotoğraf (Son 6 Ay İçinde Çekilmiş) 4- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (Öğrencinin) 5- Nüfus Cüzdanı Aslı (Velinin) 6- Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu ve Performans Kayıt Tabloları (Rapor Yenileme) 7- “Fizik Tedavi Alması Uygunudur” YAZISI (Bedensel Engelliler İçin) 8- Velisi veya Vasi Tayin Edilen Kişiye Ait Onaylı Belge	Randevu Süresi <b>30 Gün</b>  İnceleme Süresi <b>2 Saat</b>  Değerlendirmenin Sonuçlandırılması <b>7 Gün</b>
	<b>3</b>	<b>Resmi Tedbir ve Destek Eğitim</b> (Zorunlu Öğrenim Çağındaki Öğrenciler) (İlk Geliş / Rapor Yenileme)	1- Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Kapalı Mühürlü Zarfta) (İLK GELİŞ) 2- Tekrar İncelemesi Yapılan Öğrenciler İçin Bireysel Gelişim Raporu (Kapalı Mühürlü Zarfta) (Rapor Yenileme) 3- Veli Başvuru Dilekçesi (Kurumda Doldurulacak) 4- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu (Aslı, Hastane veya Noter Tasdikli Sureti) 5- 5 Ad. Vesikalık Fotoğraf (Son 6 Ay İçinde Çekilmiş) 6- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (Öğrencinin) 7- Nüfus Cüzdanı Aslı (Velinin) 8- Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu ve Performans Kayıt Tabloları (Rapor Yenileme) 9- “Fizik Tedavi Alması Uygunudur” YAZISI (Bedensel Engelliler İçin) 10- Velisi veya Vasi Tayin Edilen Kişiye Ait Onaylı Belge	Randevu Süresi <b>30 Gün</b>  İnceleme Süresi <b>3 Saat</b>  Değerlendirmenin Sonuçlandırılması <b>7 Gün</b>
	<b>4</b>	<b>Evde Eğitim</b>	1- Veli Başvuru Dilekçesi (Kurumda Doldurulacak)	Randevu Süresi <b>10 Gün</b>

			2- Sağlık Raporu ( <i>Okula En Az 4 Ay Süreyle Devam Edemeyeceğine Dair</i> ) 3- Öğrenci Belgesi 4- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi ( <i>Öğrencinin</i> ) 5- Nüfus Cüzdanı Aslı ( <i>Velinin</i> ) 6- 3 Ad. Vesikalık Fotoğraf ( <i>Son 6 Ay İçinde Çekilmiş</i> ) 7- Velisi veya Vasi Tayin Edilen Kişiye Ait Onaylı Belge	İnceleme Süresi <b>½ Saat</b> Değerlendirmenin Sonuçlandırılması <b>7 Gün</b>
	5	<b>Sınav Tedbiri</b>	1- İlgili Sınava Başvurduğuna Dair Belgenin Aslı 2- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu ( <i>Aslı, Hastane veya Noter Tasdikli Sureti</i> ) 3- Nüfus Cüzdanı Aslı ( <i>Velinin</i> ) 4- Velisi veya Vasi Tayin Edilen Kişiye Ait Onaylı Belge	Randevu Süresi: - İnceleme Süresi: - Değerlendirmenin Sonuçlandırılması <b>½ Saat</b>
	6	<b>Destek Eğitim Raporunun Teslimi</b>	1- Nüfus Cüzdanı Aslı ( <i>Velinin</i> ) 2- Velisi veya Vasi Tayin Edilen Kişiye Ait Onaylı Belge	<b>15 Dakika</b>
<b>REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ</b>	1	<b>Bireysel Psikolojik Danışma</b>	1- Bireyin veya Velisinin Başvuru Dilekçesi 2- Okulunun( <i>varsa</i> ) Resmi Yazısı ve Gönderme Öncesi Gözlem Formu ( <i>Rehber Öğretmenin, Sınıf Öğretmeni ve İlgili Kişilerin Yazacağı, Sorunu Özetleyen Yazısı</i> )	Randevu Süresi <b>10 Gün</b> Danışma Süresi <b>Değişken</b>
	2	<b>Aile Danışmanlığı</b>	1- Bireyin Başvuru Dilekçesi	Randevu Süresi <b>10 Gün</b> Danışma Süresi <b>Değişken</b>
	3	<b>Kişisel/Eğitsel/Mesleki Rehberlik</b>	1- Bireyin Başvuru Dilekçesi	Randevu Süresi <b>10 Gün</b> Danışma Süresi <b>Değişken</b>
	4	<b>Aile Eğitim Semineri</b>	1- Kurumun Resmi Yazısı	<b>Planlama</b>
	5	<b>Danışmanlık Tedbiri</b>	1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Resmi Yazısı	<b>Değişken</b>
<b>İLK BAŞVURU</b>			BAŞVURU MASASI (Müdür Yardımcısı)	
<b>BAŞVURU ONAY(Özel Eğitim)</b>			Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı	
<b>BAŞVURU ONAY(Rehberlik)</b>			Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölüm Başkanı	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
<b>İsim</b>	Ahmet EŞ
<b>Unvan</b>	Kurum Müdürü
<b>Adres</b>	Mimar Sinan Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:14 Sultanbeyli / İSTANBUL
<b>Tel</b>	0(216) 592 20 22
<b>Faks</b>	0(216) 592 87 87
<b>Web Sitesi</b>	<a href="http://sultanbeyliram.meb.k12.tr">http://sultanbeyliram.meb.k12.tr</a>

<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>İsim</b>	Yaşar ÇAĞLAR
<b>Unvan</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürü
<b>Adres</b>	Abdurrahmangazi Mh. Emir Cd. Karizma Sk. No:4 (Hükümet Konağı Kat 4) SULTANBEYLİ
<b>Tel</b>	0(216) 398 88 01 - 02
<b>Faks</b>	0(216) 419 20 07
<b>Web Sitesi</b>	<a href="http://sultanbeyli.meb.gov.tr">http://sultanbeyli.meb.gov.tr</a>